Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Ханты-Мансийский район

**Муниципальное образование**

**сельское поселение Нялинское**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2015 № 52

*с. Нялинское*

Об утверждении требований

к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд сельского

поселения Нялинское, содержанию

указанных актов и обеспечению

их исполнения

В соответствии с пунктом 1 [части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=C26DFB74279FA804C46C017292416459708DA7A35E092D1F489BB652DFE25B319886FD68267E1D0144Z7F) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьей [34](consultantplus://offline/ref=C26DFB74279FA804C46C1F7F842D33567781F8AC570D224E14CAB00580B25D64D8C6FB3D653A11074EB57C7940ZEF) Устава сельского поселения Нялинское:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Нялинское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания на официальном стенде сельского поселения Нялинское и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Сельские поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2016 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста Суюндикову Татьяну Ивановну.

Глава сельского поселения Нялинское В.М.Коптяев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Нялинское

от 20.11.2015 № 52

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных**

**нужд сельского поселения Нялинское, содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения**

1. Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Нялинское (далее – сельское поселение), содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

Администрацией сельского поселения Нялинское (далее – АСП Нялинское), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения;

в) нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных казенных и бюджетных учреждений;

г) требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par36) постановления, разрабатываются в форме постановлений АСП Нялинское.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) постановления, в соответствии с [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=B3CA27D4E215D4CDE7EBCCE45D0E2A8652AFA43A2DA1A9A03AC4F291556F495E4D359B5D9CF72E11SBwBL) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), АСП Нялинское размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается АСП Нялинское и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) постановления, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. АСП Нялинское рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в установленный срок с учетом положений [пункта 4](#Par46) постановления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. АСП Нялинское не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля АСП Нялинское, при необходимости, принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) постановления, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпунктах б) и г) пункта 1 постановления проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при АСП Нялинское, в соответствии с [пунктом 3](#Par43) общих требований (далее – общественный совет).

8. В заседании общественного совета, указанного в пункте 7 постановления, принимают участие с правом голоса представители муниципальных органов местного самоуправления (далее – ОМС сельского поселения), осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в  [подпункте «](#Par38)б» и [подпункте «г» пункта 1](#Par41) постановления, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается ОМС сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. ОМС сельского поселения до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [подпункте «в» пункта 1](#Par40) постановления.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в  [подпункте «в» пункта 1](#Par40) постановления, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](#Par39) постановления, пересматриваются ОМС сельского поселения не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 9](#Par52) постановления, ОМС сельского поселения утверждают правовые акты, указанные в [подпункте «](#Par38)б» и [подпункте «г» пункта 1](#Par41) постановления, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. ОМС сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в  [подпунктах «в» и «г» пункта 1](#Par39) постановления, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в  [подпунктах «в» и «г» пункта 1](#Par39) постановления, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление АСП Нялинское, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный АСП Нялинское перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим ОМС сельского поселения и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление АСП Нялинское, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) определение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты АСП Нялинское, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим ОМС сельского поселения и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. ОМС сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты ОМС сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](#Par39) постановления, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. Правовые акты, указанные в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](#Par39) постановления, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных учреждений с 1 января 2016 года.